



Roteiro para Envio de Solicitações para Análise da Câmara de Normas e Recursos

Prorrogação de Prazo para Realização do Exame de Qualificação

Circular CoPGr 05/2011

Circular CoPGr 38/2011

- Solicitação do aluno com justificativa, detalhando estágio atual do trabalho e prazo pretendido ____/____/____.
- Parecer do orientador ____/____/____.
- Aprovação da CCP ____/____/____. Aprovação da CPG ____/____/____.
 Não se aplica.
- Ficha do aluno atualizada emitida pela Secretaria de Pós-Graduação.

Protocolado:					
Unidade/Programa:				Nº USP:	
Nome do(a) Aluno(a):					
Curso:	Data Matrícula:	Data Início Cont. Prazo:	Data Limite:	Inscr. EQ:	Realização EQ:
Créditos Obtidos:	Créditos Exigidos:	Prazo Solicitado:	Data Limite com Prorrogação:	Prazo Normas CCP:	Prazo Regimento:
Obs.:					

As solicitações para análise da **CÂMARA DE NORMAS E RECURSOS** deverão ser encaminhadas através de Protocolados/Processos contendo todos os documentos necessários a cada pedido, conforme este roteiro.