

# **Oficina de Dupla Titulação Pró Reitoria de Pós-Graduação**

**Prof. Dr. Niels Olsen**  
**Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Kavita Miadaira Hamza**  
**Daniella Rodrigues**  
**Marcos Rogério Soares Moreira**

São Paulo, 26 de março de 2019

## Agenda

- **O lado jurídico de um acordo de cooperação**
- **O que é a dupla e múltipla titulação?**
- **Como estamos hoje**
- **Tipos de convênio**
- **Passo a passo para a dupla titulação**
- **Responsabilidade dos estudantes**

- Os Convênios, independente de sua natureza, são regulamentados pela Lei 8.666/93, art. 116. Mais recentemente, pela Lei 13019/2014.
- Assinado pelos representantes máximos das IES
- Documento oficial – sem rasuras, erros, inconsistências ou indicação de pagamentos de taxas acadêmicas na USP
- Nas línguas oficiais dos países envolvidos para dirimir dúvidas se necessários
- Regras próprias, independente do regimento (composição de bancas, duas defesas)
- Resguarda a Propriedade Intelectual da produção científica e de inovação da USP
- Regimento da PRPG – **“Seção II: Da Titulação Múltipla entre a USP e Instituições Estrangeiras”** (artigos 116 a 123) – Maio de 2018

- A **Dupla Titulação** é uma parceria firmada entre a USP, no interesse de uma unidade específica, e **uma** Instituição de Ensino Estrangeira (IES), através de um Convênio Acadêmico Internacional que implique **reciprocidade**.
- A **Múltipla Titulação**, por outro lado, envolve **mais de uma** Instituição de Ensino Estrangeira (IES).

## É diferente de Minter/Dinter que...

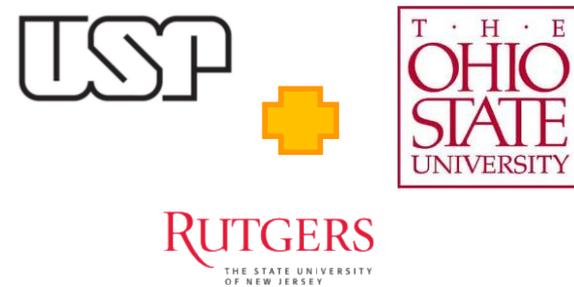
- Permite a formação qualificada de mestres e doutores fora de centros consolidados de ensino e pesquisa.
- Alunos são parte do corpo docente da universidade parceira.
- E não envolve a concessão de dois diplomas!

# Dupla / Múltipla Titulação

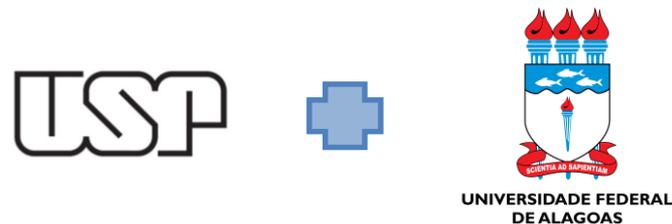
## Dupla Titulação



## Múltipla Titulação



## Minter / Dinter



# O que é a Dupla/Múltipla Titulação?

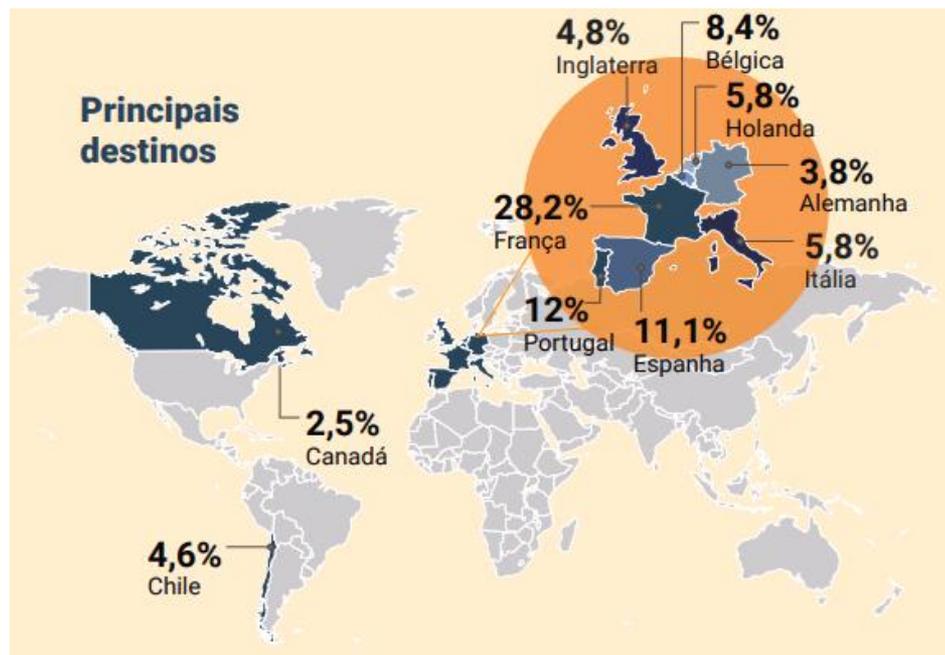
**Objetivo:** Um caminho para dois (ou múltiplos) diplomas...

- Destinada a estudantes de pós-graduação que buscam **complementar sua pesquisa em universidades no exterior**
- Possui diferença em relação ao doutorado sanduíche, pois **garante diploma nas universidades envolvidas**
- Possibilita a **colaboração** entre universidades similares em **excelência**
- Garante o **crescimento pessoal e profissional** de estudantes

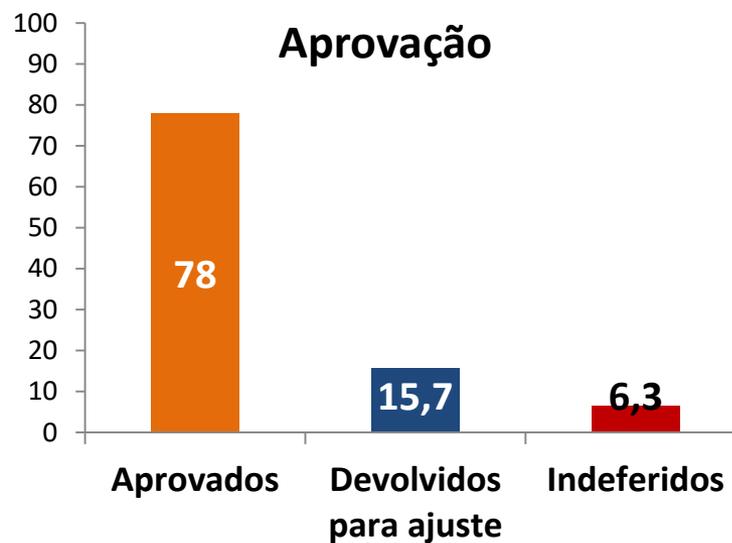
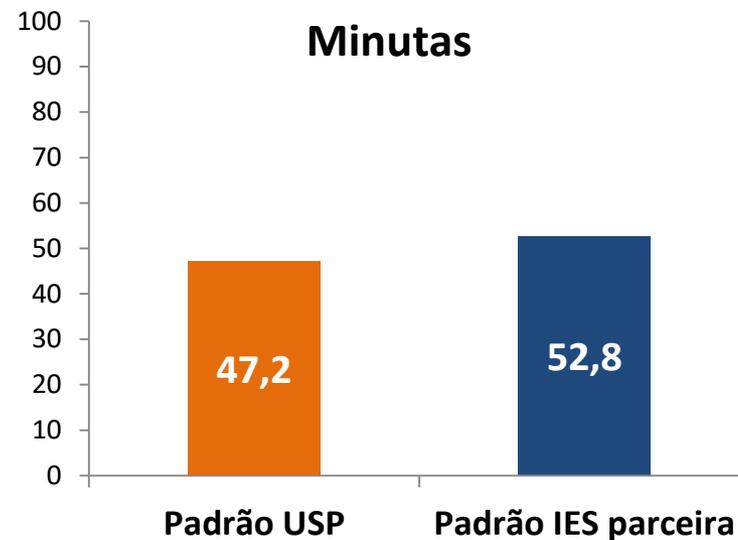
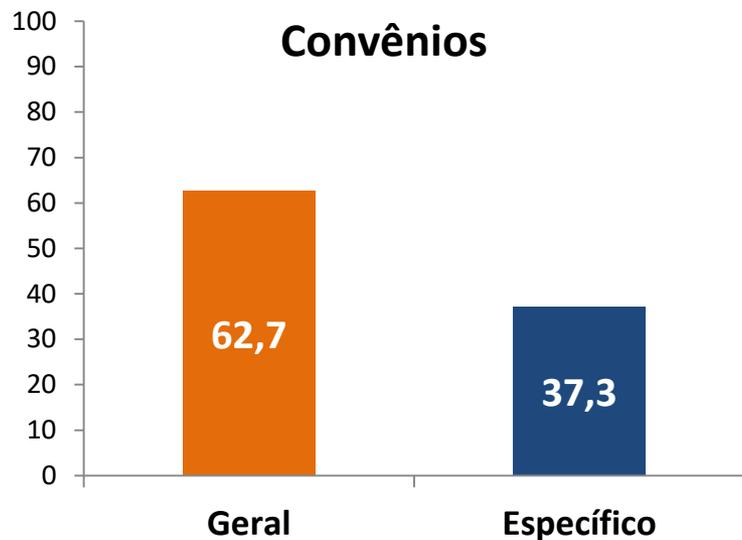
# Como estamos hoje

Em 2018...

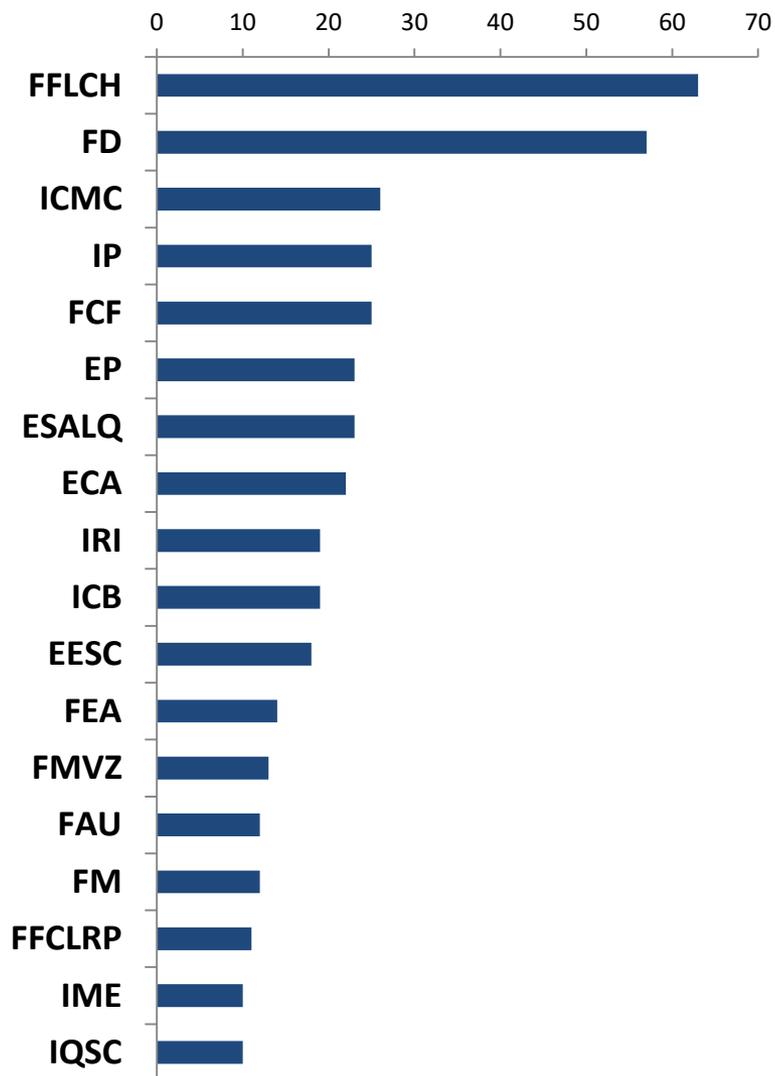
- **800** pós-graduandos da USP conseguiram estudar no exterior com bolsas CAPES e FAPESP
- mas apenas **80** fizeram a dupla titulação



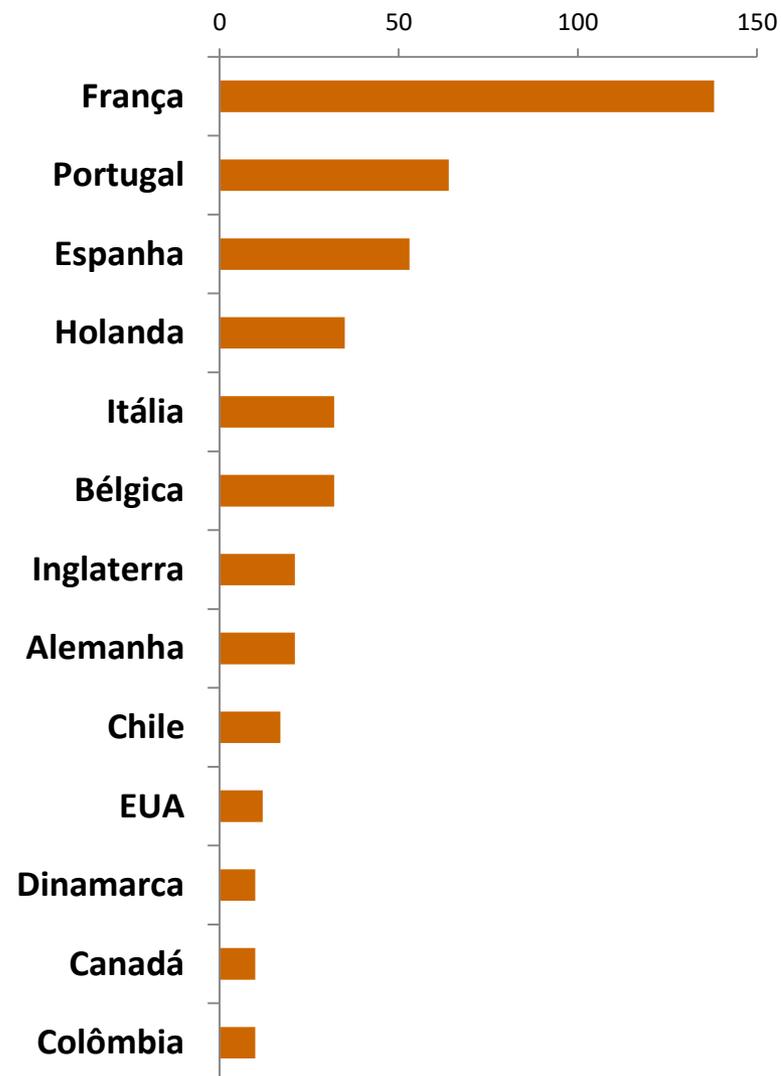
# Perfil dos Convênios



# Perfil dos Convênios



**Unidades**



**Países**

# Tipos de convênio

**Específico:** elaborado para um único estudante

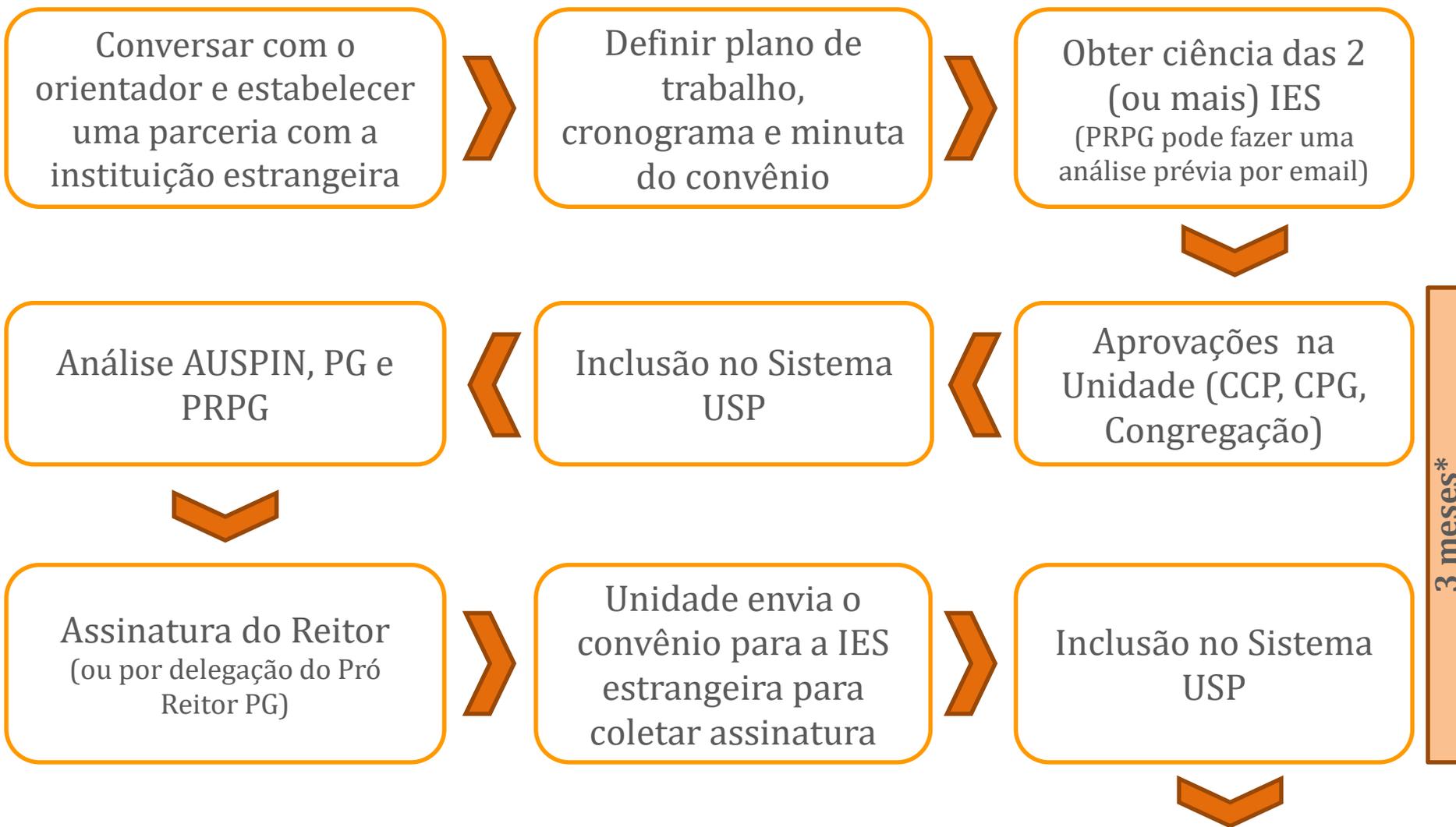


**Geral:** permite a adesão de vários alunos de um mesmo programa de pós-graduação, ao longo da duração do convênio



Em ambos os casos, cada aluno deve ter seu plano de trabalho e cronograma de atividades aprovados na unidade e na PRPG

# Passo a passo para a dupla titulação



\*tempo médio para formalização do convênio em **todas** as instâncias

**Início das atividades**

- As **minutas no padrão USP / PRPG** estão neste link:  
<http://www.prpg.usp.br/index.php/pt-br/internacionalizacao/dupla-multipla-titulacao>
- **Também é possível usar o modelo da instituição estrangeira**, se preferirem
- Durante as aprovações nas unidades, os colegiados têm autonomia para **questionar qualquer cláusula** que gere dúvidas em relação ao convênio. Porém, uma vez aprovado, será **necessário seguir as regras estabelecidas no convênio**
- O aluno deve permanecer na instituição estrangeira por, no mínimo, **6 meses**
- Ao elaborar o plano de trabalho e o cronograma, contemplar **apenas** as atividades a serem desenvolvidas na instituição estrangeira
- O **aluno** deve providenciar visto, hospedagem, alimentação, passagens aéreas e atividades de campo



Contato



# Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Universidade de São Paulo

Pesquisar..

QPesquisar

Institucional

Faça Pós na USP

Internacionalização

Apoio Administrativo

GRE

PAE

Você está aqui: [Página Principal](#)

Internacionalização

Dupla/Múltipla Titulação

Print

## Resultado: Edital 05/2019

[Notícias](#) >> *Publicado em 21.02.19*

Resultado do edital PRPG 05/2019 - Univesp para alunos



### Resultado: Edital 06/2019

[Notícias](#) >> *Publicado em 04.03.19*

Edital USP/UNIVESP para Docentes



### Resultado: Edital 05/2019

[Notícias](#) >> *Publicado em 21.02.19*

Resultado do edital PRPG 05/2019 - Univesp para alunos



### Editais UNIVESP para alunos e professores

[Notícias](#) >> *Publicado em 15.02.19*

Seleção de alunos (modalidade facilitador) e professores...

## Dupla/Múltipla Titulação


[Convênio](#)

### DUPLA TITULAÇÃO um caminho para dois diplomas

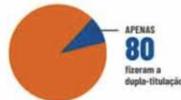
Todos os alunos de pós-graduação podem ter esse recurso!

**DESTINADA** a estudantes de pós-graduação que buscam complementar sua pesquisa em universidades no exterior

**POSSUI** diferença em relação ao doutorado sanduiche, pois garante **diploma** em ambas as universidades envolvidas

**POSSIBILITA** a colaboração entre universidades similares em excelência **Garante o crescimento pessoal e profissional de estudantes**

EM 2018 **800** PÓS-GRADUANDOS da USP conseguiram estudar no exterior com bolsas fornecidas pela Capes e Fapesp



#### Plano de trabalho

O que você irá realizar na universidade estrangeira:

- seminários
- laboratório
- trabalho de campo
- disciplinas

#### Como obter dupla-titulação na USP?

- 1** Estar matriculado em um dos **270** programas de pós-graduação da USP
- 2** Descobriu um grupo internacional que complementa sua linha de pesquisa? CONVERSE com o seu orientador para que ele possa entrar em contato com a instituição estrangeira e, assim, se estabeleça uma parceria
- 3** A proposta é analisada pela comissão de pós-graduação que está vinculado
- 4** O acordo entre as universidades é firmado por meio de um convênio
- 5** Após a aprovação pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e pelos órgãos responsáveis na instituição estrangeira, você já pode iniciar as suas atividades

**3 meses** é a duração, em média, do processo **PROGRAMA-SE**

#### Responsabilidades dos estudantes

- ✔ Elaborar um Plano de Trabalho que deve ser realizado de acordo com um cronograma de atividades
- ✔ Defender a Dissertação/Tese na USP A defesa na Universidade estrangeira é opcional
- ✔ Providenciar a viagem: custos com moradia, alimentação, passagens aéreas e atividade de campo, por exemplo
- ✔ Permanecer na universidade estrangeira por, no mínimo, 6 meses

**É possível conseguir bolsas fornecidas por agências de fomento à pesquisa!**

#### PRINCIPAIS DESTINOS

28,2%	França	5,8%	Itália
12%	Portugal	4,8%	Inglaterra
11,1%	Espanha	4,8%	Chile
8,4%	Bélgica	3,8%	Alemanha
6,8%	Holanda	2,5%	Canadá

\*Em algumas universidades estrangeiras o mestrado é diferente do realizado na USP. É necessário verificar quais aceitam a mobilidade

#### Tipos de convênio

**ESPECÍFICO:** elaborado para um único estudante

**GERAL:** permite a adesão de vários alunos de um mesmo programa de pós-graduação

Mais informações sobre os procedimentos e documentos necessários:  
Secretaria de pós-graduação da Unidade - Site: <http://re.usp.br/66j> - E-mail: [prpg-convenios@usp.br](mailto:prpg-convenios@usp.br)

Arte: Jornal da USP

#### Orientações para estabelecimento de Convênio de Dupla-Titulação entre a USP e Instituições Estrangeiras

Convênios de Dupla-Titulação são acordos de cooperação internacionais que permitem aos alunos da USP e de instituições estrangeiras trocarem expertises em áreas afins e obterem diplomas reconhecidos pelas instituições envolvidas.

Todas as instituições estrangeiras que tenham reconhecido saber nas diversas áreas do conhecimento podem formalizar convênios com a USP, desde que analisados e aprovados pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação, e demais instâncias competentes.

Os pedidos podem ser encaminhados pela unidade pelo Portal de Convênios, preferencialmente, ou pelo sistema Mercúrio ([www.sistemas.usp.br](http://www.sistemas.usp.br)).

Abaixo listamos alguns pontos que precisam ser checados antes da submissão das propostas:

#### Desejar

1. Converse com seu orientador sobre a possibilidade de cooperação internacional do seu trabalho e seu interesse de obter o duplo-diploma, o acordo poderá abranger mais alunos num mesmo acordo.
2. O acordo deve ser aceito pela universidade estrangeira, antes do

[Internacionalização](#)
[Dupla/Múltipla Titulação](#)
[Print](#)

### Últimas Notícias

#### Resultado: Edital 06/2019

Segunda, 04 Março 2019



Edital USP/UNIVESP para Docentes

[Leia mais...](#)

#### Resultado: Edital 05/2019

Quinta, 21 Fevereiro 2019



Resultado do edital PRPG 05/2019 - Univesp para alunos

[Leia mais...](#)

## 1. O que é um convênio de dupla titulação?

O convênio de dupla titulação é um acordo realizado entre a USP e uma instituição parceira internacional.

## 2. Quais são as modalidades de convênio de dupla titulação?

São dois:

- Específico: elaborado para um único aluno.
- Geral: permite a adesão de mais de um aluno (através de Termo de Compromisso e documentação pertinente)

## 3. Qual é o tempo de duração do convênio?

O convênio tem vigência máxima de cinco (5) anos, não havendo possibilidade de renovação. Quando houver interesse em manter a cooperação, um novo documento deverá ser formalizado.

## 4. Como escolher uma universidade para o convênio?

O convênio de dupla titulação assinados com a USP deve envolver instituição com a mesma excelência e expertises reconhecidas em áreas complementares as que o convênio deseja celebrar.

## 5. Quais documentos devo apresentar para que seja possível a celebração do convênio?

### Os documentos exigidos são:

1. Documento da Instituição Estrangeira com a anuência em relação às cláusulas da minuta de convênio;
2. Minuta do Convênio (em português e no idioma estrangeiro);
3. Termo de Compromisso (em português e no idioma estrangeiro), quando se tratar de Convênio Geral;
4. Plano de Trabalho com a descrição das atividades a serem realizadas (em português e no idioma estrangeiro);
5. Cronograma de Execução das Atividades (em português e no idioma estrangeiro);
6. Diploma de Graduação do aluno com respectivo registro, se for aluno estrangeiro. Se for aluno USP, a ficha do aluno é suficiente;
7. Curriculum do Orientador Estrangeiro;
8. Aprovação do Colegiado (CCP; CPG e Congregação ou instância equivalente);

## 6. Com quanto tempo de antecedência devo iniciar a negociação do convênio?

O convênio deve ser celebrado antes de iniciar as atividades na instituição parceira. Assim, os orientadores (USP e universidade parceira) e os alunos envolvidos devem conversar e firmar as datas de início das atividades e enviar a proposta do convênio. Os modelos de minuta deverão ser apresentados e discutidos de forma que se defina um documento que atenda aos interesses de ambos, sem violar a legislação vigente nos países e as normas da pós-graduação. Neste momento também deve-se definir as atividades a serem desenvolvidas referentes à dupla titulação, bem como o Cronograma com os períodos (mês e ano) e local onde estas serão realizadas. Posteriormente, inicia-se o trâmite com a documentação pertinente e análise das instâncias competentes.

## 7. Quanto tempo demora a formalização?

Em média três meses. Considerando a tramitação na Unidade e depois nas instâncias de análise de mérito.

# Editais e Minutas de Convênios



Foto: USP Imagens

Título do Edital	Edital	Data da Divulgação	Resultado
• Edital 09/2019 - Print USP - PVEJ	<a href="#">Edital (.pdf)</a>		
• Edital 08/2019 - Print USP - JTEE	<a href="#">Edital (.pdf)</a>		
• Edital 07/2019 - Prêmio Tese Destaque USP	<a href="#">Edital (.pdf)</a>	19/08/2019	
• Edital 06/2019 - UNIVESP - Docentes	<a href="#">Edital (.pdf)</a>	04/03/2019	<a href="#">Resultado</a>
• Edital 05/2019 - UNIVESP - Alunos	<a href="#">Edital (.pdf)</a>	21/02/2019	<a href="#">Resultado</a> <a href="#">Lista de Espera - Mestrado</a> <a href="#">Lista de Espera - Doutorado</a>
• Edital 04/2019 - Professor Visitante - Recursos PROAP	<a href="#">Edital (.doc)</a> <a href="#">Edital (.pdf)</a>	Resultado Parcial 07/03/2019	<a href="#">Resultado Parcial</a>
• Edital 03/2019 - Print USP - PAME	<a href="#">Edital (.doc)</a> <a href="#">Edital (.pdf)</a>	-	-
• Edital 02/2019 - Print USP - PVE	<a href="#">Edital (.doc)</a> <a href="#">Edital (.pdf)</a>	-	-
• Edital 01/2019 - Print USP - PDSE	<a href="#">Edital (.doc)</a> <a href="#">Edital (.pdf)</a>	-	-
• Edital PRPG 06/2018 - Mobilidade Docente - Prof. Visitante	<a href="#">Edital (assinado)</a> <a href="#">Edital</a>	Resultado parcial <b>11/03/2019</b>	<a href="#">Resultado parcial</a>
• <a href="#">Edital PRPG 05/2018 - Mobilidade Docente - Recursos CAPES/PROAP</a>	<a href="#">Edital</a> <a href="#">Formulário</a>	30/08/2018	<a href="#">Resultado FINAL</a> <a href="#">Resultado parcial</a>
• <a href="#">Edital PRPG 04/2018 - Mobilidade Professor - Recursos Santander</a>	<a href="#">Edital</a> <a href="#">Formulário</a>	02/05/2018	<a href="#">Resultado FINAL</a> <a href="#">Resultado parcial</a>
• <a href="#">Edital PRPG 03/2018 - Mobilidade Aluno - Recursos Santander</a>	<a href="#">Edital</a> <a href="#">Formulário</a>	02/05/2018	<a href="#">Resultado FINAL</a> <a href="#">Resultado parcial</a>

Incentivos e Apoio Financeiro

**Editais e Minutas**

Formulários

Legislação

Rotinas e Tutoriais

Moodle PRPG

Reuniões CoPGr

## Últimas Notícias

### Resultado: Edital 06/2019

Segunda, 04 Março 2019



Edital USP/UNIVESP para Docentes

[Leia mais...](#)

### Resultado: Edital 05/2019

Quinta, 21 Fevereiro 2019



Resultado do edital PRPG 05/2019 - Univesp para alunos

[Leia mais...](#)

## Minuta - Minter e Dinter

Minuta MINTER/DINTER

<b>Minuta Convênio Dupla Titulação</b>	<b>Termo de Compromisso</b>
Minuta Convênio Geral Dupla Titulação (Língua Portuguesa)	Termo de Compromisso (Língua Portuguesa)
Minuta Convênio Geral Dupla Titulação (Língua Inglesa)	Termo de Compromisso (Língua Inglesa)
Minuta de Convênio Específico Dupla Titulação (Língua Portuguesa)	-
Minuta de Convênio Específico Dupla Titulação (Língua Inglesa)	-
Minuta de Convênio Geral Dupla Titulação (Língua Espanhola)	Termo de Compromisso (Língua Espanhola)
Minuta de Convênio Geral Dupla Titulação (Língua Italiana)	Termo de Compromisso (Língua Italiana)
Minuta de Convênio Geral Dupla Titulação (Língua Francesa)	Termo de Compromisso (Língua Francesa)
Minuta de Convênio Geral Dupla Titulação (Língua Alemã)	-

## Instituído pela Resolução n. 6966/2014



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'USP Mail: Escrever' and 'Sistemas USP'. The address bar displays 'https://uspdigital.usp.br/wsusuario/'. The page header features the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo Brasil'. Below the header, there is a section titled 'Sistemas USP' with a horizontal line and links for 'Alterar Senha | Alterar Email | Sair'. A second section, 'Sistemas Corporativos', lists various systems:

- **GiP** - Gestão da Informação de Projetos
- **Aguspinova** - Sistema da Agência USP de Inovação
- **Apolo** - Sistema de Cultura e Extensão Universitária
- **Atena** - Sistema da Pró-Reitoria de Pesquisa
- **CCAD** - Apoio a Comissão Central de Avaliação para Progressão de Nível na Carreira Docente.
- **Convênios** - Portal de Convênios.
- **DataUSP** - Serviços Analíticos para Tomada de Decisões da USP
- **DataUSP-PosGrad** - Serviços Analíticos para Tomada de Decisões da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
- **Especialistas** - Sistema de Especialistas da USP
- **Frota** - Sistema de Controle da Frota de Veículos da USP

Para agilizar o processo de aprovação, é importante ter atenção aos seguintes pontos na elaboração da minuta:

- A **instituição estrangeira** deve estar de acordo com os termos da minuta, antes de se iniciar o processo de aprovação na unidade e na PRPG
- Definir se é uma **dupla** ou **múltipla titulação** (não manter ambos os termos na minuta)
- Definir claramente se o convênio é de **Mestrado** ou **Doutorado** (dissertação/tese)
- Indicar o **número de membros** e a composição da banca de defesa (membros internos, externos etc)

# Alguns pontos de atenção...

- Deixar claro que **não há pagamento de taxas do lado da USP** (matrícula ou mensalidade)
- Na minuta, deve-se evitar a definição do **período de execução das atividades do aluno**, uma vez que essa informação já constará do plano de trabalho
- Se for utilizada a **minuta padrão da instituição estrangeira**, procure verificar a redação da minuta da PRPG para ajudá-los a modificar eventuais cláusulas
- É obrigatório ter uma versão da **minuta em português**. Se também for necessária uma versão em outro idioma, é preciso garantir que o conteúdo de ambas as versões seja idêntico



Programa de Internacionalização  
CAPES/PrInt

**Objetivos:** Fomentar a construção, a implementação e a consolidação de **planos estratégicos de internacionalização** das instituições contempladas nas áreas do conhecimento por elas priorizadas; Estimular a formação de redes de pesquisas internacionais com vistas a **aprimorar a qualidade da produção acadêmica** vinculadas à pós-graduação; Ampliar as ações de apoio à internacionalização na pós-graduação das instituições contempladas; Promover a **mobilidade de docentes e discentes**, com ênfase em doutorandos, pós-doutorandos e docentes para o exterior e do exterior para o Brasil, vinculados a programas de pós-graduação stricto sensu com **cooperação internacional**; Fomentar a **transformação** das instituições participantes em um **ambiente internacional**; e Integrar outras ações de fomento da Capes ao esforço de internacionalização.

# PRPG: R\$ 144 mi/4 anos

<b>Nível do Programa</b>	<b>Bolsa no País</b>	<b>Bolsas no Exterior</b>
<b>4</b>	Professor visitante no Brasil	Doutorado sanduíche Cursos de curta duração
<b>5, 6 e 7</b>	Professor visitante no Brasil Jovem talento com experiência no exterior Pós-doutorado com experiência no exterior	Doutorado sanduíche + plus Cursos de curta duração Auxílio para missões de trabalho no exterior Professor visitante junior/senior

## EDITAL Nº 01/2019 - PrInt USP

### PROGRAMA DE DOUTORADO SANDUÍCHE NO EXTERIOR 2019

O Pró-reitor de Pós-Graduação da USP, no exercício das competências previstas no convênio PrInt USP/CAPES, torna público o Edital de seleção de candidaturas para o Programa de Doutorado Sanduíche no exterior. A USP será responsável pela coordenação do Programa, indicando os bolsistas escolhidos no processo de seleção, obedecendo aos termos do convênio estabelecido com a CAPES. Caberá à CAPES o gerenciamento e pagamento das bolsas.

#### 1. DA FINALIDADE

1.1. O Programa de Doutorado Sanduíche no Exterior - PDSE - objetiva oferecer bolsas de estudo em pesquisa de doutorado no exterior de forma a complementar os estudos realizados em programas de pós-graduação no Brasil e deve estar alinhado aos objetivos do Programa PrInt USP/Capes. Os alunos devem retornar e permanecer no Brasil para a integralização de curso e defesa de tese.

1.2. As bolsas são destinadas aos alunos regularmente matriculados em curso de doutorado na USP participantes do Programa PrInt USP/CAPES.

1.3. O Programa tem como objetivos específicos:

1.3.1. Oferecer oportunidades para a atualização de conhecimentos e a criação de novos modos ou modelos de gestão da pesquisa por estudantes brasileiros;

1.3.2. Ampliar o nível de colaboração, permitir a realização de estágios de pesquisa e de publicações conjuntas entre pesquisadores que atuam no Brasil e no exterior;

1.3.3. Ampliar o acesso de doutorandos brasileiros a centros de pesquisa e locais de excelência;

1.3.4. Auxiliar no processo de internacionalização do ensino superior e da ciência, tecnologia e inovação brasileiras;

Até o dia 1 de abril 2019 – Envio pelos Programas de Pós-Graduação dos candidatos escolhidos para a Etapa 1, bem como das listas suplementares a serem analisadas nas Etapas 2 e 3.

# DUPLA TITULAÇÃO

## um caminho para dois diplomas

Todos os alunos de pós-graduação podem tentar esse recurso\*

**DESTINADA** a estudantes de pós-graduação que buscam complementar sua pesquisa em universidades no exterior

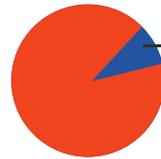
**POSSUI** diferença em relação ao **doutorado sanduiche**, pois garante **diploma** em ambas as universidades envolvidas

**POSSIBILITA** a colaboração entre universidades similares em excelência  
**Garante o crescimento pessoal e profissional de estudantes**

EM 2018

**800** PÓS-GRADUANDOS da USP

conseguiram estudar no exterior com bolsas fornecidas pela Capes e Fapesp



APENAS **80** fizeram a dupla-titulação

### Plano de trabalho

O que você irá realizar na universidade estrangeira:

- seminários
- laboratório
- trabalho de campo
- disciplinas

## Como obter dupla-titulação na USP?

- 1** Estar matriculado em um dos **270 programas de pós-graduação da USP**
- 2** Descobriu um grupo internacional que complementa sua linha de pesquisa?  
CONVERSE com o seu orientador para que ele possa entrar em contato com a instituição estrangeira e, assim, se estabeleça uma parceria
- 3** A proposta é **analisada** pela comissão de pós-graduação que está vinculado
- 4** O acordo entre as universidades é firmado por meio de um **convênio**
- 5** Após a **aprovação** pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e pelos órgãos responsáveis na instituição estrangeira, você já pode iniciar as suas atividades

**3 meses** é a duração, em média, do processo

PROGEME-SE

## Responsabilidades dos estudantes

- ✓ Elaborar um Plano de Trabalho que deve ser realizado de acordo com um cronograma de atividades
- ✓ **Defender a Dissertação/Tese na USP**  
A defesa na Universidade estrangeira é opcional
- ✓ Providenciar a viagem: custos com moradia, alimentação, passagens aéreas e atividade de campo, por exemplo
- ✓ Permanecer na universidade estrangeira por, no mínimo, 6 meses

É possível conseguir bolsas fornecidas por agências de fomento à pesquisa

## PRINCIPAIS DESTINOS

28,2%	França	5,8%	Itália
12%	Portugal	4,8%	Inglaterra
11,1%	Espanha	4,6%	Chile
8,4%	Bélgica	3,8%	Alemanha
5,8%	Holanda	2,5%	Canadá

\*Em algumas universidades estrangeiras o mestrado é diferente do realizado na USP. É necessário verificar quais aceitam a mobilidade

## Tipos de convênio

**ESPECÍFICO:** elaborado para um único estudante

**GERAL:** permite a adesão de vários alunos de um mesmo programa de pós-graduação

Mais informações sobre os procedimentos e documentos necessários:

Secretaria de pós-graduação da Unidade - Site: <http://e.usp.br/d6j> - E-mail: [prpg-convênios@usp.br](mailto:prpg-convênios@usp.br)

- Encaminhe suas dúvidas para o e-mail:  
[prpg-convenios@usp.br](mailto:prpg-convenios@usp.br)
- Acesse o sistema e o Manual do usuário em:  
<https://uspdigital.usp.br/conveniousp/>
- Plantão de atendimento todas às segundas-feiras na PRPG – agendamento:
  - Por email: [danr@usp.br](mailto:danr@usp.br)
  - Por telefone: 3091 3062