**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO – Pró-Reitoria de Pós-Graduação - Docente / USP**

**PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS ( ) / VISITA A CENTROS DE EXCELÊNCIA NO EXTERIOR ( )**

**I - IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA**

Nome do Programa / Departamento: Unidade:

**II - DADOS DO SOLICITANTE**

Nome Completo: E-mail:

SITUAÇÃO FUNCIONAL:

Docente Ativo? Sim Não

Regime de trabalho: RDIDP RTC RTP SITUAÇÃO JUNTO AO PROGRAMA:

Responsável por Disciplina? Sim Não

Credenciado como Orientador? Sim Não

Está orientando? Sim Não Mestrado: Doutorado:

Terá auxílio de outra fonte?

(insira uma linha para cada auxílio solicitado ou aprovado, anexando os pedidos ou termos de outorga)

Sim Não Qual? Valor: R$

**III - DADOS SOBRE O EVENTO**

Nome do Evento:

Local: Data:

Título do Trabalho:

Forma de Apresentação: Oral Poster Outros

Ministrar: Curso Palestra

Observação: replicar o quadro acima para os casos de participação em vários eventos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **IV - DADOS SOBRE O CENTRO DE EXCELÊNCIA A SER VISITADO** |  |
|  | Local: |  |
|  | Data: |  |
|  | Trabalho a ser desenvolvido / Motivo da visita /: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Observação: replicar o quadro acima para os casos de visitas a vários Grupos de Pesquisa.

**IV - VALOR GLOBAL SOLICITADO (orçamento detalhado em anexo) R$**

**V - ASSINATURAS**

Assinatura do Solicitante

/ / Data

Assinatura e carimbo do Presidente da CPG

/ / Data

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **VI - DECISÃO DA PRPG** |  |
|  | **Deferido****R$** | **Indeferido** | **CARLOS G. CARLOTTI JR.**Pró-Reitor de Pós-Graduação / /  |  |
|  |  |  |