

Ofício nº 6/2016-DAV/CAPES

Brasília, 03 de fevereiro de 2016.

Assunto: Abertura do calendário de mudança de área básica

Prezados (as) Coordenadores (as) de Área, Pró-Reitores (as) e Coordenadores (as) de PPG,

1. Informamos que o calendário para envio e homologação de solicitações de mudança de área básica pelos programas de Pós-Graduação foi aberto na Plataforma Sucupira pelo período de 01 a 29 de fevereiro de 2016.

MUDANÇA DE ÁREA BÁSICA DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO					
Coordenador de programa – envio da solicitação	01 a 29 de fevereiro de 2016				
Pró-reitor — homologação da solicitação	01 a 29 de fevereiro de 2016				

 Destacamos que o procedimento deverá ser realizado apenas por meio da Plataforma Sucupira, conforme instruções dos anexos A (instruções para o coordenador de programa) e B (instruções para o pró-reitor). Cordialmente,

Valdir Fernandes

Diretor de Avaliação Substituto

Portaria nº 1.134, DOU 16/12/2015

CAPES/MEC



Documento assinado eletronicamente por **Valdir Fernandes**, **Diretor(a) de Avaliação, Substituto(a)**, em 04/02/2016, às 17:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 25, inciso II, da Portaria nº 01/2016 da Capes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.capes.gov.br/sei/controlador\_externo.php? acao=documento\_conferir&id\_orgao\_acesso\_externo=0, informando o código verificador **0015469** e o código CRC **C54FF6A5**.

**Referência:** Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23038.003560/2016-60

SEI nº 0015469

Criado por tlucia, versão 5 por osanar em 04/02/2016 17:05:10.



Ministério da Educação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06 CEP 70040-020 - Brasília, DF Tel.: (61) 2022-6480

# ANEXO A

## Orientações para solicitação de mudança de área na Plataforma Sucupira Coordenador de Programa

1. Acesse <u>http://sucupira.capes.gov.br;</u>



Clique em Acesse a Plataforma

Login: CPF Senha: mesma utilizada em sistemas da CAPES, como o Cadastro de Discentes. Caso tenha esquecido, clicar no link "Esqueceu a senha?"

Obs: No caso em que o PPG ainda não possua coordenador cadastrado ou seja necessária alteração, é necessário que o Pró-Reitor(a) ou figura equivalente na instituição o cadastre na Plataforma Sucupira como Coordenador de Programa no menu Cadastros  $\rightarrow$  Coordenador de programa. O Coordenador do Programa deve ser selecionado dentre os docentes cadastrados no Programa.

 Após o login, deve-se utilizar no Menu "Solicitações" a opção "Mudança de área básica" → "Solicitar".

	upira					
	Bereite dete					
el de Módulo	s 👳 Portal de Coordenador de Program	18				
ieta Ontine	Solicitações Imperiações					
	Cadaotro do Veindeo	2 <b>4</b> 1			1.8	
al Colyta Sa	Callantes de Disantiadores	1			Badec do coulirie	
	Cadatto de Programa de Fessente Kalenno	3 <b>%</b>				
merana	Decaltacção de Caron Programa	•				
100110-	Manhampa ate Aroo Disease	* tabettar				
1270	Modança de Hume do Programa	+ Linu				
	Mudanya de Bome do Caron		1000	05.15		
Oeldon	Mindanga de Bata de Inézia do Carso	* Presetos de	Decidence	Tarrete		
	Reports o de Francisco providor de Cincon		2 3 A C.C. A	-19 Call 1		

3. Selecione com um "duplo clique" a nova área básica dentre as opções listadas. Após a seleção, a nova área aparecerá no campo indicado com a seta vermelha. A exibição da nova área de avaliação será feita automaticamente após a seleção da nova área básica;

Instituição de Ensine : 200000000000000000000000000000000000	101111010	
Progasia		
Dados da Mudaoça de Area		
Area Bask a Atuat 146/TESIAIS (9630000)	Abrangineta: Area	
Area de Avallação Atault NATERALS		
"Nova Area Basica		
PALEOZOOLOGIA (20401000)		
+ CENCIAS EXATAS E DA TERRA (1000002)		
- E CÉNCIAS BIOLÓGICAS (20000000)		
- 4: ZOOLOSIA (29400004)		
ALECODOLO 61A (2040 1000)		
+ MORFOLOGIA DOS ORUPOS BESENTES (20403	07)	
<ul> <li>A FISIOLOGIA DOS GRUPOS RECENTES (2546500)</li> </ul>	0	
COMPORTAMENTO ANIMAL (20404000)	<u></u>	
TANDI DAIA ARI IFADA (DOBRIDIO)	ei	
* III ECOLOGIA (0500000)		
+ E MORFOLDEIA (20000000)		
+ E1 FIGIOLOGIA (20700008)		
+ E BICQUIWCA (20000002)		
+ 4 DIOPIDICA (20000007)		
+ 🏭 FARMACOLO 91A (21000000)		
<ul> <li>A) IMUNOLO 01A (21100004)</li> </ul>		
+ AL MICROBIDLOGIA (21200006)		
+ AL PARATITOLO 044 (21300003)		
BIOLOGIA SERAL (20100000)		
<ul> <li>El protidur o composition</li> </ul>		
* = ENGENHARIAS (2000000)		
+ CÉNCIAS DA SAÚDE HODDODVY		
+ CÉNCIAS AORÁRIAS (50000004)		
+ E CÉNCIAS SOCIAIS AFLICADAS (20000007)		
+ 🖹 CIÉNCIAS HUMANAS (70000003)		
+ B LINGÖISTICA, LETRAS E ARTES (50000002)		
+ 📄 Orandis Anua Nän Istomada (50000000)		
* MIL TIDISCIPLINAR (SOCOOD)		

4. Preencha o campo da justificativa (obrigatório) e anexe algum arquivo que considere necessário para a avaliação da solicitação. O campo para anexar arquivos não é de uso obrigatório. Confirme o envio da solicitação, digitando seu CPF e senha, conforme destacado;

Additioniva		
2vantidade de caracteres d	igtados 1/4000	
etexo:		
Escolher arquivo Nenh	um arquivo selecionado	
	Catofirmução	
	*CPF	
	"Senha	
	Entry Antonio I	

- 5. Após o envio pelo coordenador do programa, o pró-reitor será notificado por e-mail e deverá homologar a solicitação por meio da Plataforma Sucupira.
- 6. O acompanhamento da tramitação do pedido pode ser feito pela aba "Solicitações"

Coleta Online Solicitações	Importações				
Portal Collica Solicitações					
Minhas Ültimas Solicitações					
Número Ano Instituição de Ensino	Programa	Tipo da Solicitação	Data da Solicitação	Situação	
14/2014					S 0

### ANEXO B

### Orientações para solicitação de mudança de área na Plataforma Sucupira <u>Pró-Reitor ou figura equivalente</u>

7. Acesse <u>http://sucupira.capes.gov.br;</u>



Obs:

- a. No caso que a IES não tenha pró-reitor ou figura equivalente cadastrada, é necessário solicitar previamente cadastro. Para tal, é necessário enviar solicitação para a Diretoria de Avaliação pelo e-mail <u>cadastroies@capes.gov.br</u>. Nesse encaminhamento, os seguintes dados do Pró-Reitor (a) ou figura equivalente devem ser informados:
  - Nome e Sigla da Instituição
  - Código Capes da Instituição
  - Nome completo
  - Cargo/Função
  - Data de Nascimento
  - Gênero
  - CPF
  - RG, Órgão Expedidor e Data de expedição
  - Telefone, Fax
  - E-mail institucional (obrigatoriamente)
  - Endereço Institucional
  - Bairro, Cidade, UF e CEP
  - Cópia de documento oficial que ateste sua designação ao cargo

- b. No caso em que o PPG ainda não possua coordenador cadastrado ou seja necessária alteração, é necessário que o Pró-Reitor(a) ou figura equivalente na instituição o cadastre na Plataforma Sucupira como Coordenador de Programa no menu Cadastros → Coordenador de programa. O Coordenador do Programa deve ser selecionado dentre os docentes cadastrados no Programa.
- Após o login no perfil de Pró-Reitor, deve-se clicar em "Solicitações" → Homologar mudança de área básica. Obs: aparecerá o número de solicitações feitas pelos coordenadores de programa em

Obs: aparecera o numero de solicitações feitas pelos coordenadores de programa em frente a palavra "Homologar".



9. Selecione a opção "Consultar" para listar as solicitações de Mudança de Área para homologação da pró-reitoria;

Ondos	pers Consulta
11	Numero/Ano. / 2014
	Tipo da Soliotação:
8	MUDANÇA DE ÂREA BASICA
8	Instituição de Ensina:
8	Programa:
10	áres de Avaliação
8	Periodo da Solicitação
	Consultar Cancelar

#### 10. Clique no ícone destacado pela seta vermelha para homologar a solicitação;

🜔 : Homologar							
Solicitações	i de la companya de l						
Número/Ano Instituição de Ensino Programa Área de Data da Situação Solicitação							
3/2014 UNIVERSIDADE INTRODUCTION		******		31/03/2014	A HCMOLOGAR PELO PRÓ-		
Il Início Anterior 1 🔻 Próxima 🕨 Fim 🗐							
	1 a 1 de 1 registro(s)						

- 11. O pedido feito pelo coordenador aparecerá como "Dados da Solicitação". Preencha o campo "Descrição", que constará como parecer da solicitação. A confirmação deve ser feita com o CPF do pró-reitor e sua senha de acesso O pedido pode ser:
  - a. Homologado segue para a CAPES;
  - b. Retornado o pedido retorna para ajustes pelo coordenador do programa;
  - c. Recusado o pedido não poderá continuar a ser tramitado;
  - d. A opção cancelar retorna para a tela imediatamente anterior, permitindo que a ação do pró-reitor seja feita em outro momento.

Paínel de Módulos » Portal da Instituição de Ensino » Homologação de Mudança de Área Básica

Dados da Solicitação					
lúm ero/Ano:	3/201+				
nstituição de Ensino:					
Programa: IIII	*****				
Coordenador(a): <u>)))))))</u>					
l ipo de Solic itação:	MUDANÇA DE ÁREA BÁSICA				
Data da Solicitação:	Mar 31, 2014				
Situação:	A HOMOLOGAR PELO PRÓ-REITOR				
rea Básica Atual:		Abrangêncîa:	Área		
irea de Avaliação Itual:					
lova Área Básica:		Abrangênc îa:	Subarea		
Nova Área de Avaliação:					
a recer Descrição					-
Quantid ade de caracteres	digitados: 0/+000				
	Confirmação *CPF * Senha	D			
	Homologar	Retornar	Recusar	Cancelar	